

# Osnove poslovnog komuniciranja

## ŠKOLSKE ZADAĆE

### – upute za kratke procjene vještina

#### Važno:

- kratke procjene vještina nisu obvezne
- broj bodova koji se odnosi na kratke provjere vještina ne sprječava studenta da položi pismeni ispit, ali onemogućuje najvišu ocjenu
- kratke ocjene vještina ne mogu se nadoknaditi nakon završetka nastave (nakon 25. siječnja 2025.)
- za svaki ishod učenja 1-4 predviđena su 2 boda koja pripadaju kratkim provjerama vještina - studenti koji predaju zadatke na vrijeme mogu ostvariti najviše 2 boda (za 2 zadatka); studenti koji nisu prisutni na vježbama ne zarađuju bodove za kratke provjere vještina

Studenti trebaju predati sljedeće zadatke (putem izbornika Seminar (Infoeduka) ili osobno na nastavi) do datuma navedenih u tablici s popisom zadataka:

Ishod učenja	ZADATAK	Maksimalni broj bodova	Datum predaje
1	<u>VJEŽBE 4:</u> <b>1. Pozitivne i rutinske poruke/Negativne poruke</b>  Obavezno pošaljite zadatak na Infoeduku, odaberite nastavnika koji vam drži vježbe i pošaljite ga u obliku: Prezime Ime_Pozitivna poruka.	2	Listopad 2024.
2	<u>VJEŽBE 6:</u> <b>2. Uvjeravajuće poruke/Izvješća i prijedlozi</b>  Obavezno pošaljite zadatak na Infoeduku, odaberite nastavnika koji vam drži vježbe i pošaljite ga u obliku: Prezime Ime_Uvjeravajuća poruka.	2	Studeni 2024.

3	<p>VJEŽBE 11 (Informacije o organizaciji):</p> <p><b>3. Načini prikupljanja, analiziranja i korištenja poslovnih informacija/Komunikacijske vještine/Interkulturalna komunikacija</b></p> <p>Obavezno pošaljite zadatak na Infoeduku, odaberite nastavnika koji vam drži vježbe i pošaljite ga u obliku: Prezime Ime_Organizacijska struktura.</p>	2	Prosinač 2024.
4	<p>VJEŽBE 15 (Izgradnja karijere):</p> <p><b>4. Prezentacijske vještine/Izgradnja karijere (Životopis, Prijava za posao)</b></p> <p>Obavezno pošaljite zadatak na Infoeduku, odaberite nastavnika koji vam drži vježbe i pošaljite ga u obliku: Prezime Ime_CV.</p>	2	Siječanj 2025.